

# Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

vyhlášené pod názvem

## Vypracování územního plánu Oprostovice

Veřejná zakázka malého rozsahu podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

### 1. Zadavatel

#### Obec Oprostovice

Oprostovice 36, 753 54 Soběchleby  
Zastoupená panem Karlem Dudíkem, starostou obce  
IČ: 00636452  
DIČ: CZ00636452  
Právní forma: 801 - Obec

### 2. Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba ve věci zadávací dokumentace

ZVZ Konzult s.r.o.  
Ing. Šárka Goldmannová, jednatel  
Přerov – Přerov I-Město, Příční 861/4, PSČ 750 02  
IČ: 29448140, DIČ: 29448140  
tel., mobil: 581 210 665, 602 754 288  
e-mail: [goldmannova@zvzkonzult.cz](mailto:goldmannova@zvzkonzult.cz)

### 3. Předmět zakázky, doba plnění, místo plnění

#### Předmět zakázky: služby

**Popis předmětu plnění:** vypracování územního plánu Oprostovice (dále též jen ÚP). Řešené územní zahrnuje jedno katastrální území Oprostovice (267 ha) v rozsahu stávajícího územního plánu a změn schválených do 31.12.2019. Jedná se o obec o celkovém počtu cca 90 obyvatel.

#### Předmět plnění bude realizován v těchto etapách:

1. etapa - analýza vstupních údajů (doplňující průzkumy a rozборы, podklady pro sestavení návrhu zadání ÚP);
2. etapa - návrh ÚP pro společné jednání s dotčenými orgány, v případě stanovení povinného zpracování ve schváleném zadání územního plánu i zpracování Vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území SEA, NATURA, apod.;
3. etapa - návrh ÚP pro veřejné projednání dle § 52 stavebního zákona, v rozsahu dle pokynů pro úpravu dokumentace na podkladě požadavků vyplývajících ze společného jednání o návrhu ÚP;
4. etapa – úprava návrhu ÚP na základě výsledku veřejného projednání pro vydání ÚP, v rozsahu dle pokynů pro úpravu dokumentace na podkladě požadavků vyplývajících z veřejného projednávání upraveného návrhu ÚP;
5. etapa – čistopis ÚP.

Blíže uvedeno v zadávací dokumentaci.

#### **Doba plnění:**

Zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy o dílo

Ukončení plnění:

1. etapa do 6 měsíců od podpisu smlouvy o dílo,
2. etapa do 6 měsíců od odevzdání schváleného zadání ÚP,
3. etapa do 2 měsíců od předání pokynů zadavatele pro úpravu návrhu ÚP,
4. etapa do 2 měsíců od předání pokynů zadavatele pro úpravu návrhu ÚP,
5. etapa do 2 měsíců od schválení ÚP zastupitelstvem obce.

#### **Místo plnění:**

Prostory vybraného dodavatele, zadavatele a lokalita daná předmětem plnění této zakázky.

#### **4. Lhůta pro podání nabídek**

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **16.00 hod. dne 21. 2. 2020.**

#### **5. Způsob podání nabídek**

Nabídky se podávají v jednom písemném vyhotovení v listinné podobě (zadavatel doporučuje opatřit obálku na uzavření označením obchodní firmy/názvu/jména/ a příjmení a razítkem a podpisem zástupce účastníka výběrového řízení) a jedenkrát na CD-ROM. Nabídky musí být doručeny v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a výrazným nápisem „**NEOTVÍRAT**“. Zadavatel doporučuje, aby obálka s nabídkou byla opatřena rovněž adresou účastníka výběrového řízení (dodavatele) podávajícího nabídku, aby zadavatel mohl dodavatele případně uvědomit, že nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro její podání.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi výběrového řízení v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení.

K zahraničním dokladům v cizím jazyce musí být připojen i jejich překlad do českého jazyka (prostý pracovní překlad). Doklady ve slovenském jazyce se předkládají v nabídce bez překladu.

Nabídky je možno podat osobně na adresu Obecního úřadu Oprostovice, Oprostovice 36, 753 54 Soběchleby v době dle telefonické dohody na číslech 581 627 210 nebo 777 600 714, a nebo doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou na adresu Obecního úřadu Oprostovice, Oprostovice 36, 753 54 Soběchleby před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



## 6. Jazyk nabídky: český

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení v souladu s § 73 zákona.

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní podmínky základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) zákona a
- c) splní kritérium technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Blíže uvedeno v zadávací dokumentaci.

## 8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH. Hodnocena bude celková cena za provedení díla uvedená ve smlouvě o dílo.

Nabídky jednotlivých účastníků výběrového řízení budou seřazeny vzestupně od nejnižší celkové nabídkové ceny vč. DPH po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu vč. DPH uvedenou ve smlouvě o dílo.

**Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou vč. DPH.**

V Oprostovicích dne 5. 2. 2020



Karel Dudík, starostka